



Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

Fecha del cartel: 15 de octubre 2025

PUESTO:

Profesional 1-B

ESPECIALIDAD:

Gestión Ambiental

UBICACIÓN:

Dirección Fomento Pesquero y Acuícola

N° de Plaza: 500315

PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.

Según sea el caso, devengará Salario Global: ₡1.205.688, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial a personal de mayor nivel, que permitan el diseño, ejecución y evaluación de planes, el desarrollo de investigaciones y proyectos, emisión de normativa técnica, entre otros.

REQUISITOS:

Académicos:

- Bachiller en Educación Media o título equivalente.
- Bachiller en Ingeniería Ambiental ó Ciencias Ambientales ó Carrera a fin.

- Licenciatura en Ingeniería Ambiental ó Ciencias Ambientales ó Carrera a fin.

Experiencia:

- No Aplica

Legales:

- Incorporado al Colegio Profesional Respectivo.
- Constancia o Certificación indicando que se encuentra al día con el Colegio Profesional respectivo.
- Licencia de Conducir B-1 al día.
- Hoja de delincuencia al día

OTROS REQUISITOS DE INTERÉS

- Conocimientos en paquetes Ofimáticos, tales como procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros.

CONDICIONES DE INTERÉS

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

PARÁMETROS CALIFICATIVOS:

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%



Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

RECIBO DE DOCUMENTOS:

Fecha: Del 27 de octubre del 2025 al 29 de octubre 2025 de 08:00 a.m. hasta las 04:00pm.

Art.8.2.2 inciso d) y e) Procedimiento de Reclutamiento y Selección INCOPECA.

¿CÓMO PARTICIPAR?:

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO** (la cual encontrarán en la Intranet), deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio. así como todo lo que se solicite en el Cartel. El Interesado deberá apersonarse con los documentos en la Oficina de Recursos Humanos.

Además, se les informa que solo se recibirán los documentos solicitados en el cartel.

En caso de ostentar experiencia deberá presentar:

Las CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General o Representante Legal de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido si las funciones que realizaba son relacionadas al puesto en concurso.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal
Jefe de Recursos Humanos
INCOPECA
CC. Archivo

